

**СОГЛАСОВАНО** председатель профсоюза МБДОУ – детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района РТ Л.Н.Мансурова «22» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ** заведующий МБДОУ – детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района РТ Н.Н.Мингачева «22» августа 2018 г.



**Положение о дошкольном образовательном учреждении  
муниципального бюджетного образовательного учреждения - детский сад «Шатлык»  
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Шатлык» (далее ДОУ)
2. Дошкольное образовательное учреждение – учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования различных направлений.  
Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет.
3. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:
  - охрана жизни и укрепление здоровья детей;
  - обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
  - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
  - приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
  - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
4. ДОУ:
  - детский сад комбинированного вида;Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, своим уставом, договором между учреждением и родителями (лицами, их заменяющими).
5. Языки, на которых ведется обучение и воспитание в ДОУ, определяются учредителями.
6. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.
7. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.
8. В ДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур, и организаций. В ДОУ образование носит светский характер.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9. ДОУ создается учредителем, регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10. Статус учредителя определяет организационно-правовую форму дошкольного образовательного учреждения.

Учредителем муниципального дошкольного образовательного учреждения являются органы местного самоуправления.

1. Отношения между учредителем и дошкольным образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Права юридического лица у дошкольного образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. ДООУ как юридическое лицо имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.
3. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.
4. ДООУ может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
При реорганизации дошкольного образовательного учреждения его устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
5. Передача государственного дошкольного образовательного учреждения в ведение органа местного самоуправления допускается только с согласия последнего.
6. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется программой дошкольного образования. ДООУ самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
7. В соответствии со своими уставными целями и задачами ДООУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги всех основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (лицами, их заменяющими).  
Платные образовательные услуги могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности финансируемой учредителем.
8. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между ДООУ и учредителем.
9. Организация питания в ДООУ возлагается на администрацию ДООУ.
10. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.  
Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.
11. ДООУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

## I. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Порядок комплектования ДООУ определяется учредителем. В ДООУ дети принимаются на основе путевки.
13. В ДООУ принимаются дети от 3-х до 7 лет на основании медицинского заключения.
14. Дети с отклонениями в речи принимаются в ДООУ для коррекционной работы на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

## II. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

15. Участниками образовательного процесса ДООУ являются воспитанники, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники.
16. При приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.
17. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (лицами, их заменяющими) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.
18. Взимание платы с родителей за содержание детей в ДООУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Отношения воспитанника и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества. Уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
20. Порядок комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения регламентируется его уставом.
21. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.  
К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.
22. Права, социальные гарантии и льготы работников ДООУ определяются законодательством РФ, уставом ДООУ, трудовым договором.
23. Работники ДООУ имеют право:
  - на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом учреждения;
  - на защиту профессиональной чести и достоинства.
24. ДООУ устанавливает:
  - ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда.
  - структуру управления дошкольным образовательным учреждением;
  - штатное расписание и должностные обязанности.

### III. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

25. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением и его уставом.
26. Общее руководство ДООУ осуществляет Наблюдательный совет
27. Непосредственное руководство ДООУ осуществляет заведующий.  
Наем (прием) на работу заведующего государственным ДООУ осуществляется в порядке, определяемом его уставом, и в соответствии с законодательством РФ.  
Заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением назначается решением органа местного самоуправления. Заведующий ДООУ:
  - действует от имени ДООУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
  - распоряжается имуществом ДООУ в пределах прав, предоставленных ему договором между ДООУ и учредителем;
  - выдает доверенности;
  - открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
  - в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДООУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность ДООУ пред учредителем.

#### IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

28. Собственник имущества (уполномоченный орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет его за ДООУ.  
Объекты собственности, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением, находятся в его оперативном управлении.  
ДООУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.  
ДООУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
29. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за ДООУ, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.
30. ДООУ отвечает по своим обязанностям в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.
31. Деятельность ДООУ финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.  
Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ дошкольного образовательного учреждения являются:
- собственные средства учредителя;
  - бюджетные и не бюджетные средства;
  - имущество, закрепленное за ДООУ собственником (уполномоченным им органом);
  - средства родителей (лиц их заменяющих), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
  - кредиты банков и других кредиторов;
  - другие источники в соответствии с законодательством РФ.
32. Финансирование ДООУ осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника в зависимости от вида ДООУ.
33. Количество групп в ДООУ определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.  
В группах:  
- от 1,5 года до 7 лет – 20 детей
34. Привлечение ДООУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.
- 46 ДООУ имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и не бюджетных средств.
- 47 Финансовые и материальные средства, закрепленные за ДООУ или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном в законодательстве Российской Федерации.
- 48 При ликвидации ДООУ денежные средства и иное имущество ДООУ, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством РФ и его уставом.